



FORNLEIFAVERND RÍKISINS

UMSÓKN UM LEYFI TIL
FORNLEIFARANNSÓKNA



FORNLEIFAVERND RÍKISINS

Efni: Staðfesting á móttöku umsóknar

Fornleifavernd ríkisins staðfestir hér með að hafa móttengið nýja umsókn um leyfi til fornleifarannsókna þann:

Dagsetning: _____

Heiti staðar þar sem sótt er um leyfi til rannsókna á:

Undirskrift Fornleifaverndar ríkisins



1. Nafn umsækjanda. Ath. náms- og starfsferill umsækjanda ásamt ritaskrá skal fylgja umsókn.		
Nafn:	Kennitala:	
Heimilisfang:		
Sími:	Bréfsími:	Netfang:
Staða:	Prófgráða:	
Stofnun:		

2. Fornleifafræðingar. Ath. náms- og starfsferill skal fylgja umsókn.		
Nafn:	Kennitala:	
Heimilisfang:		
Sími:	Bréfsími:	Netfang:
Staða:	Prófgráða:	
Stofnun:		

Nafn:	Kennitala:	
Heimilisfang:		
Sími:	Bréfsími:	Netfang:
Staða:	Prófgráða:	
Stofnun:		



Nafn:		Kennitala:	
Heimilisfang:			
Sími:	Bréfsími:		Netfang:
Staða:		Prófgráða:	
Stofnun:			

Nafn:		Kennitala:	
Heimilisfang:			
Sími:	Bréfsími:		Netfang:
Staða:		Prófgráða:	
Stofnun:			

3. Aðrir sérfræðingar.

Nafn:		Kennitala:	
Heimilisfang:			
Sími:	Bréfsími:		Netfang:
Staða:		Prófgráða:	
Stofnun:			



Nafn:		Kennitala:	
Heimilisfang:			
Sími:	Bréfsími:		Netfang:
Staða:		Prófgráða:	
Stofnun:			

Nafn:		Kennitala:	
Heimilisfang:			
Sími:	Bréfsími:		Netfang:
Staða:		Prófgráða:	
Stofnun:			

Nafn:		Kennitala:	
Heimilisfang:			
Sími:	Bréfsími:		Netfang:
Staða:		Prófgráða:	
Stofnun:			

4. Fyrirhugaður fjöldi annarra starfsmanna:



5. Lýsing á rannsóknastað, legu hans og stærð.



6. Tilgangur rannsókna.

7. Rannsóknáætlun. Rannsóknáætlun má skila á sérstöku blaði sem hluta af umsókn í stað þess að fylla út í reitinn.





8. Forvarsla forngripa. Upplýsingar um forverði.		
Nafn:		Kennitala:
Heimilisfang:		
Sími:	Bréfsími:	Netfang:
Staða:	Stofnun:	
Prófgráða/svið forvörslu:		

Nafn:		Kennitala:
Heimilisfang:		
Sími:	Bréfsími:	Netfang:
Staða:	Stofnun:	
Prófgráða/svið forvörslu:		

9. Fjármögnun rannsókna.		
9.1. Fjármögnunaraðilar.		
Stofnun/fyrirtæki/einstaklingar:		
Kennitala:		
Heimilisfang:		
Sími:	Bréfsími:	Netfang:
Stofnun/fyrirtæki/einstaklingar:		
Kennitala:		
Heimilisfang:		
Sími:	Bréfsími:	Netfang:



9.2. Kostnaðaryfirlit (allar upphæðir í þús. kr.)			
Kostnaðarliðir	Kostnaðaráætlun		
	Eigin fjármögnun	Önnur fjármögnun	Kostn. samtals
Laun og launatengd gjöld			
Rekstrarvörur, efni o.fl.			
Aðkeypt þjónusta			
Ferðir og fundir			
Stofnkostnaður, áhöld og tæki			
Annað			
Alls			

Fjöldi mannmánaða	
Forstöðumaður rannsókna	
Fornleifafræðingar	
Aðrir sérfræðingar	
Aðrir starfsmenn	
Alls	



9.3. Skýringar á einstaka kostnaðarliðum sem koma fram í kostnaðaryfirliti (lið 9.2.). Skýringum á kostnaði má skila sem fylgiskjali með umsókn í stað þess að fylla út í reitinn.

10. Upplýsingar sem óskað er eftir ef sótt er um leyfi til framhalds fyrri rannsókna. Þessum upplýsingum skal skila sem fylgigögnum með umsókn. Setjið X í reitina eftir því sem við á.

- Skýrsla um stöðu rannsókna.
- Breytt rannsóknaáætlun.
- Breytt kostnaðaráætlun.
- Áætlun um útgáfu.



11. Undirskrift umsækjanda. Staðfesting á að upplýsingar í umsókninni séu eftir bestu vitund umsækjanda og að hann hafi kynnt sér reglur um veitingu leyfa til fornleifarannsókna sem gefnar voru út af Fornleifavernd ríkisins 11. apríl 2002.

Dagsetning

Undirskrift

12. Fylgiskjöl. Setjið X í reitina þar sem við á.

- Náms- og starfsferill umsækjanda.
- Ritaskrá umsækjanda.
- Náms- og starfsferill fornleifafræðinga.
- Skriflegt leyfi landeiganda.
- Rannsóknaráætlun (sbr. lið 7).
- Skýringar á einstaka kostnaðarliðum (sbr. lið 9.2)
- Annað. Hvað? _____
- Annað. Hvað? _____



Leiðbeiningar með umsóknareyðublöðum um leyfi til fornleifarannsókna

1. Nafn umsækjanda. Skrifna skal fullt nafn og heimilisfang umsækjanda (forstöðumanns rannsókna). Náms- og starfsferill umsækjanda ásamt ritaskrá skal fylgja umsókn.
2. Fornleifafræðingar. Nöfn allra fornleifafræðinga sem starfa munu við rannsókna á vettvangi eiga að koma fram. Náms- og starfsferill skal fylgja umsókn. Ef fleiri en fjórir fornleifafræðingar vinna við rannsókna skal þeim upplýsingum sem koma eiga fram á umsóknareyðublöðunum skilað sem fylgiskjali.
3. Aðrir sérfræðingar. Nöfn og núverandi vinnustaðir annarra sérfræðinga en fornleifafræðinga sem starfa munu við rannsókna eiga að koma fram. Ef slíkir sérfræðingar eru fleiri en fjórir skal upplýsingum um þá skilað sem fylgiskjali.
4. Fyrirhugaður fjöldi annarra starfsmanna. Tilgreina skal fyrirhugaðan fjölda annarra starfsmanna.
5. Lýsing á rannsóknarstað, legu hans og stærð. Rannsóknarstaður (landshluti, sveitarfélag, bæjarland). Lýsa skal rannsóknarstað sem nákvæmast, legu hans og stærð. Tilgreina skal landeiganda og ábúanda (leigutaka) sé því að skipta. Sé land í einkaeign skal skriflegt leyfi eiganda og umráðamanns, ef við á, fylgja með.
6. Tilgangur rannsókna. Lýsa skal tilgangi rannsókna í stuttu máli. Lýsing skal vera skýr og þannig fram sett að unnt sé við lok rannsókna að meta hvort tilgangi rannsókna hafi verið náð.
7. Rannsóknáætlun. Lýsa skal þeim aðferðum sem fyrirhugað er að beita. Koma skal fram hvernig standa eigi að skráningu forngrípa, mannvistarlaga, ljósmynda o.fl. Gera skal grein fyrir tímaáætlun vettvangsrannsókna, áætluðum upphafs- og lokadegi og tímaáætlun annarra úrvinnslurannsókna. Rannsóknáætlun má skila á sérstöku blaði sem hluta af umsókn í stað þess að fylla út í reitinn á umsóknareyðublöðunum.
8. Forvarsla forngrípa. Tilgreina skal forverði, sem taka munu að sér forvörslu forngrípa sem kunna að finnast. Tilgreina skal prófgráðu forvarðar og tekið skal fram á hvaða sviði forvörslu viðkomandi forvörður hefur menntun.



9. Fjármögnun rannsókna.
 - 9.1. Fjármögnunaraðilar. Tilgreina skal þá, sem leggja fram fé til rannsókna: vettvangsrannsókna, forvörslu og annarra úrvinnslurannsókna.
 - 9.2. Kostnaðaráætlun. Fylgja skal ítarleg kostnaðaráætlun rannsókna. Ath. að allar upphæðir eiga að vera í þúsundum króna.
 - 9.3. Skýringar á einstaka kostnaðarliðum sem koma fram í kostnaðaryfirliti (lið 9.2). Skýringum á kostnaði má skila sem fylgiskjali með umsókn í stað þess að fylla úr í reitinn á eyðublöðunum.

10. Upplýsingar sem óskað er eftir ef sótt er um leyfi til framhalds fyrri rannsókna. Sé sótt um leyfi til framhalds fyrri rannsókna, skal fylgja umsókninni ítarleg skýrsla um stöðu rannsókna og jafnframt breytt rannsókna- og kostnaðaráætlun, ef nauðsyn krefur vegna niðurstöðu þeirra rannsókna sem þegar hafa farið fram. Þá skal fylgja áætlun um útgáfu. Upplýsingunum skal skila sem fylgigögnum með umsókn og merkt í viðkomandi reiti á umsóknareyðublöðum.

11. Undirskrift umsækjanda (forstöðumanns rannsókna). Með undirskrift staðfestir umsækjandi að upplýsingar í umsókninni séu eftir bestu vitund hans og að hann hafi kynnt sér reglur um veitingu leyfa til fornleifarannsókna sem gefnar voru út af Fornleifavernd ríkisins 11. apríl 2002.

12. Fylgiskjöl. Eftirtalin fylgiskjöl skulu fylgja með umsókninni:
 - Náms- og starfsferill umsækjanda.
 - Ritaskrá umsækjanda.
 - Náms- og starfsferill fornleifafræðinga.
 - Skriflegt leyfi landeiganda sé land í einkaeign.Tilgreina skal hvaða fylgiskjöl fylgja umsókninni.